

## TRAMITE 13: INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS

### **1. Breve descripción del trámite**

Efectuar el cambio de propietario en la Base de Datos de Catastro

### **2. Quiénes pueden realizar el trámite**

Escribanos o propietarios

### **3. Normativa Involucrada**

Ordenanza N° 843/08. Modificación Ordenanza N°397/96

### **4. Lugar donde se realiza el trámite.**

Se inicia en Mesa de Entradas. Luego continua en Oficina de Catastro.

Moreno 890

Tel: 03437-424633

Catastro\_lapaz@yahoo.com.ar

### **5. Medios a través de los cuales se realiza el trámite.**

El trámite se realiza Personalmente

### **6. Horarios de atención**

7,30 a 12,30hs

### **7. Requisitos y documentación necesaria.**

Adjuntar la carátula original y una copia de la escritura

### **8. Pasos a seguir**

a. Pagar un sellado en Tesorería

b. Entregar en Mesa de Entradas

### **9. Otros organismos que participan en el trámite**

Ninguno

### **10. Tiempo**

En el lapso mínimo de 5 (cinco) días hábiles.

### **11. Cuántas veces se debe asistir al organismo para realizar el trámite**

2 (dos) veces: para iniciar y luego para retirar.

### **12. Costo del trámite.**

En operaciones de hasta \$15.000, abonar un arancel (tasa de inscripción) de \$15.

En operaciones que superen dicho monto, abonar el 1% del valor de la venta.

***13. Cómo se recibe el resultado o producto del trámite***

Se retira por la Oficina de Catastro el original de la escritura sellado.

***14. Qué vigencia tiene el documento tramitado.***

Hasta nueva escrituración del inmueble.

***15. Anexo formulario***

Formulario Libre Deuda (se obtiene en Tesorería)