

**TRAMITE 15: CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES**

**1. Breve descripción del trámite**

Informar datos catastrales del inmueble en cuestión

**2. Quiénes pueden realizar el trámite**

Propietarios e interesados

**3. Normativa Involucrada**

-

**4. Lugar donde se realiza el trámite.**

Se inicia en Mesa de Entradas. Luego continua en Oficina de Catastro.

Moreno 890

Tel: 03437-424633

[Catastro\\_lapaz@yahoo.com.ar](mailto:Catastro_lapaz@yahoo.com.ar)

**5. Medios a través de los cuales se realiza el trámite.**

El trámite se realiza Personalmente

**6. Horarios de atención**

De 7,30 a 12,30hs

**7. Requisitos y documentación necesaria.**

Realizar una nota por cada inmueble, detallando ubicación y cualquier otro dato del inmueble.

**8. Pasos a seguir**

a. Pagar un sellado en Tesorería

b. Entregar en Mesa de Entradas

**9. Otros organismos que participan en el trámite**

-

**10. Tiempo**

En el lapso mínimo de 24hs.

**11. Cuántas veces se debe asistir al organismo para realizar el trámite**

2 (dos) veces: para iniciar y luego para retirar.

**12. Costo del trámite.**

Abonar sellado en Tesorería equivalente a \$1,50 por nota.

**13. Cómo se recibe el resultado o producto del trámite**

Se retira por la Oficina de Catastro

**14. Qué vigencia tiene el documento tramitado.**

30 días

**15. Anexo formulario**

-