

**TRÁMITE 6: SOLICITUD DE COMPENSACIÓN DE TASA Y/O DERECHOS POR CUENTA PROVEEDORES**

**1. Breve descripción del trámite**

El proveedor solicita que se aplique en el pago de las tasas, los expedientes presentados al cobro por operaciones realizadas en el Municipio.

**2. Quiénes pueden realizar el trámite**

El proveedor o terceros autorizados

**3. Normativa Involucrada**

Ordenanza Impositiva parte General Artículos 49 y 50

**4. Lugar donde se realiza el trámite.**

Area de Compensación – Dirección de Rentas

Echague y Moreno

03437-424626

[rentas@lapazcoop.com.ar](mailto:rentas@lapazcoop.com.ar)

**5. Medios a través de los cuales se realiza el trámite.**

Personalmente, en la Oficina de Rentas

**6. Horarios de atención**

De 7,30hs a 12,30hs

**7. Requisitos y documentación necesaria.**

- Declaraciones juradas
- Tasas de Higiene Profilaxis y Seguridad
- Boletas Tasas General, Servicios Sanitarios y otros

**8. Pasos a seguir**

Se entrega en Mesa de Entradas la documentación para el pago de las facturas.

Las boletas impagas se entregan en el área de Compensaciones.

**9. Otros organismos que participan en el trámite**

Suministro, Contaduría, Dirección de Rentas, Secretaría de Economía y Tesorería.

**10. Tiempo**

Preferentemente, se respeta el vencimiento de las tasas a compensar

**11. *Cuántas veces se debe asistir al organismo para realizar el trámite***

2 (dos) veces al entregar las boletas de las tasas y al realizar la operación en la Tesorería.

**12. *Costo del trámite.***

El valor del sellado, equivalente a \$1,50

**13. *Cómo se recibe el resultado o producto del trámite***

Entrega de los tickets de caja que acreditan la cancelación de las Tasas

**14. *Qué vigencia tiene el documento tramitado.***

-

**15. *Anexo formulario***

-